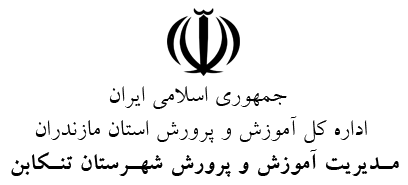
****

### **برنامه سالانه تدبیر**

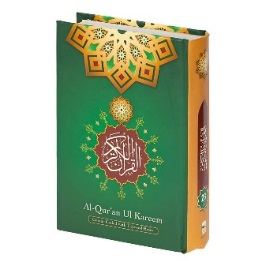
### **دبستان ...**

### مدیر مدرسه: **...**

### شماره تماس: **...**

### **سال تحصیلی 1401-1400**



****

**قرآن :** وَأَن لَّیْسَ لِلْإِنسَانِ إِلَّا مَا سَعَی

**و اینکه برای انسان جز حاصل تلاش او نیست( نجم – 39 )**

**امام خمینی(ره):** من در اینجا به جوانان عزیز کشورمان ،به این ذخیره های عظیم الهی وبه این بدانید و خودتان را برای یک مبارزه علمی وعملی بزرگ تا رسیدن به اهداف عالی انقلاب اسلامی آماده کنید.

مقام معظم رهبری مدظله العالی: بهترین و برجسته ترین فکرها باید بنشینند برای آموزش و پرورش طراحی کنند، باید فلسفه آموزش و پرورش اسلامی واضح باشد و براساس این فلسفه افق آینده آموزش و پرورش کشور روشن باشد. معلوم باشد ما دنبال چه هستیم و کجا می خواهیم برویم و براساس آن خط کشی بشود، برنامه ریزی بشود و را هها مشخص بشود ما به این احتیاج داریم، آموزش و پرورش باید از روزمرگی بیرون بیاید این اساس حرف است.

**فهرست مطالب**

**عنوان صفحه**

**فصل اول: اهداف و چشم انداز سند تحول --------------------------------- ...**

**فصل دوم: شناخت وضع موجود ---------------------------------------- ...**

**فصل سوم: رسیدن به وضع مطلوب -------------------------------------- ...**

**فصل چهارم: تقویم اجرایی و جدول زمان بندی ----------------------------- ...**

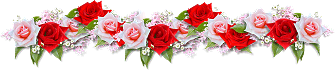
**فصل پنجم: طرح ها و برنامه های عملیاتی تدبیر ----------------------------- ...**

**فصل ششم: برنامه آموزش و یادگیری (وضعیت سفید ، زرد ، قرمز) ---------------- ...**

**فصل هفتم: ضمائم ------------------------------------------------- ...**

مقدمه:

فصل اول



اهـداف و چشم انـداز

سند تحول بنیادین

**اهداف دوره ابتدایی : مصوب ششصد و چهل و هفتمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش**

در راستای رسالت و مأموریت آموزش و پرورش و جهت دهی به رشد همه جانبه دانش آموزان بر پایه تعالیم و دستورات دین مبین اسلام، اهداف دوره ابتدایی به شرح زیر تعیین می شو د . مدیران ، برنامه ریزان و همه افرادی که در تعلیم و تربیت دانش آموزان نقشی بر عهده دارند، مکلفند در برنامه ریزی امور، سازماندهی فعالیتها و انجام وظایف مربوط به گونه ای اقدام نمایند که تا پایان دوره تحصیلی دستیابی دانش آموزان به اهداف تعیین شده ممکن باشد.

**اهداف اعتقادی:**

اصول دین را می داند و به آن معتقد است - خداوند را دوست دارد و او را بهترین یاور و کمک می داند - با زندگی انبیاء اولوالعزم به ویژه نبی اکرم (ص) و معصومین تا حدودی آشناست و آنان را دوست دارد - با معنای معاد آشناست و می داند که انسان در کارهایی که انجام می دهد نزد خداوند پاسخگو است - به اولیاء دین، بزرگان و شخصیتهای اسلامی احترام می گذارد - معنای تولی و تبری را می داند - قرآن را از رو می خواند و با ترجمه برخی از سوره ها آشنایی داشته و از حفظ می خواند - ترجمه بعضی از احادیث ساده را می داند - نماز را به درستی می خواند و با احکام ضروری مربوط به نماز و روزه آشنا است - نمازهای واجب را با رغبت می خواند.

**اهداف علمی و آموزشی:**

نسبت به شناخت پدیده ها کنجکاو است - در فکر کردن ، شنیدن، گفتن و بیان مقصود، خواندن و نوشتن و حساب کردن مهارت کافی دارد - با زبان فارسی آشنایی دارد و می تواند از کتاب و روزنامه استفاه کند - به اهمیت و ارزش اطلاعات و اطلاع رسانی در زندگی آگاه است- ارزش علم را در انجام درست کارها تا حدی می داند - مهارت های اولیه برای زندگی در جامعه را کسب کرده است - با نحوه یادگیری خود تا حدودی آشناست - به مطالعه کتاب علاقه مند است.

**اهداف اخلاقی:**

راستگو و امین است - مؤدب و مهربان است - به عهد خود پای بند است - مظاهر حیا و عفت در او آشکار است - احترام به بزرگترها را وظیفه خود می داند و به نظرات آنها توجه می کند - از والدین اطاعت می کند - شجاع و صبور است - تمیز است و پاکیزگی را دوست دارد - تکالیف شخصی روزانه خود را شخصاً انجام می دهد - برای رسیدن به موفقیت پشتکار دارد و تلاش می کند - پوشش اسلامی را دوست دارد وآن را رعایت می کند - اوقات فراغت خود را با فعالیت ها و بازی های مناسب پر می کند - امیدوار و با نشاط است و از مواجهه با مشکلات نمی هراسد - ظاهری آراسته دارد و خطا و اشتباه دیگران را در مورد خود می بخشد - برای رفتارهای خود با دیگران دلیل دارد - در ارتباط با دیگران از کلمات محبت آمیز و دوستانه استفاده می کند - برای انجام کارهای خود دوستانش را به زحمت نمی اندازد - و...

**اهداف فرهنگی ، هنری :**

به زیبایی های طبیعت توجه دارد و هماهنگی آن را دوست دارد - در زمینه های هنری از زیبایی در پدیده های طبیعی الگو می گیرد - از مشاهده آثار هنری لذت می برد - ذوق و خلاقیت هنری خود را در انجام فعالیت ها نشان می دهد - سنت ها، پدیده ها و آثار موزون را دوست دارد - با برخی از آثار معروف هنری آشنا است - به خواندن اشعار و قصه های مناسب علاقه مند است - برخی از آداب فرهنگی و اجتماعی اسلامی – ایرانی را می داند و برای آنها ارزش قائل است.

**اهداف اجتماعی:**

وظایف خود را در مقابل خانواده، دوستان و همسایگان می داند - اعضای خانواده خود را دوست می دارد و در انجام کارها به آنها کمک می کند - به معلمین و اولیای مدرسه احترام می گذارد - به حق خود قانع است و حقوق دیگران را رعایت می کند - برای بدست آوردن حق خود از راه های درست تلاش می کند - همکلاسی های خود را دوست دارد و به آنها کمک می کند - آداب سخن گفتن را رعایت می کند - خدمت کردن به میهن و مردم خود را دوست دارد.

**اهداف زیستی :**

از حواس خود به خوبی محافظت و استفاده می کند - در نشستن و راه رفتن و استفاده از قوای بدنی به درستی عمل می کند - بهداشت فردی و اجتماعی را رعایت می کند - در حفظ محیط زیست کوشا است - با تمرین ها و بازی های مناسب، قابلیت های جسمی خویش را افزایش می دهد - نکات ایمنی را می داند و رعایت می کند.

**اهداف سیاسی:**

نظام جمهوری اسلامی ایران را می شناسد، به پرچم کشور احترام می گذارد و سرود ملی را از حفظ می خواند - با زندگی بنیان گذار جمهوری اسلامی ایران آشنا است و از او به بزرگی یاد می کند - اهمیت استقلال و آزادی را در پیشرفت جامعه درک می کند - به حکومت دینی و ولایت فقیه علاقه مند است - مسلمانان را دوست دارد و نسبت به امور آنان بی تفاوت نیست - اقوام مختلف ایرانی را می شناسد و با آنان احساس همبستگی می کند - افراد عدالتخواه و حق طلب را دوست دارد - سران کفار و مشرکین صدر اسلام را می شناسد و با اعمال آنها نسبت به پیامبر و مسلمین آشنا است - و...

**اهداف اقتصادی:**

کار کردن را دوست دارد و به افرادی که کارهای مفید دارند احترام می گذارد - وسایل خود را تمیز و سالم نگه می دارد - تن پروری، بیکاری و راحت طلبی را از عوامل شکست فرد و جامعه می داند - در حفظ اموال عمومی به عنوان ثروت ملی می کوشد و در استفاده از آنها درست عمل می کند - مالکیت خود و دیگران را تمیز می دهد و به مالکیت دیگران احترام می گذارد - مشاغل و حِرَف موجود در محیط زندگی خود را می شناسد - به استفاده از تولیدات داخلی علاقه مند است- و...

**ماموریت :**

وزارت آموزش و پرورش مهم­ترين نهاد تربيت رسمي وعمومي کشور، متولي جريان تربيت در ساحت‌هاي شش‌گانه، قوام بخش فرهنگ عمومي و تعالي بخش جامعه دانايي محور، با مشارکت خانواده ونهاد‌ها وسازمانهاي دولتي و غير دولتي است. اين نهاد ماموريت دارد با تاکيد بر شايستگي‌هاي پايه، زمينه دستيابي متربيان در سنين لازم التعليم طي 12 پايه تحصيلي به مرتبه اي از آمادگي براي تحقق حيات طيبه در ابعاد فردي و اجتماعي را بصورت نظام مند، همگاني، عادلانه و الزامي در ساختاري کارآمد و اثر بخش فراهم سازد. انجام اين مهم نقش زيرساختي نظام تربيت رسمي وعمومي را در رشد و تعالی کشور ، توليد سرمايه اجتماعي و فرهنگي ، گسترش عدالت و تعاملات جهاني و ايجاد بستر‌هاي لازم براي تحقق آرمان‌ها و اهداف متعالي جمهوري اسلامي‌ايران و برپايي تمدن نوين اسلامي محقق مي‏سازد.

**چشم انداز :**

نظام تربيت‌رسمي ‌و عمومي در افق1404، مبتني است بر نظام معيار اسلامي، فرهنگ و تمدن اسلامي- ايراني و قوام بخش آن‏ها؛ زمينه ساز تحقق جامعه دانايي محور متناسب با اقتضائات زمان ، برخوردار از توانمندي‌هاي تربيتي ممتاز در سطح منطقه، الهام بخش جهان اسلام و داراي تعامل سازنده با نظام‏هاي تربيتي در سطح جهان، توانمند در زمينه سازي براي شکوفايي استعدادها و شکل گيري هويت يکپارچه اسلامي -ايراني – انقلابي متربّيان با توجه به هويت اختصاصي آنان؛ کار آمد، اثر بخش، يادگيرنده، عدالت محور، مشارکت جو و رقابت پذير؛ برخوردار از مديران آينده نگر ،كمال جو و تحول آفرين، مربيان مومن ،فکور، دلسوز و امين، زمينه ساز جامعه عدل جهاني (جامعه مهدوي).

بر پايه‌ي اين چشم انداز، مدرسه جلوه اي است از مراتب حيات طيبه و جامعه سالم ، کانون عرضه‌ي خدمات وفرصت‏هاي تربيتي، زمينه ساز درک و اصلاح موقعيت[[1]](#footnote-1) توسط متربّيان و تکوين وتعالي پيوسته‌ي هويت آنان بر اساس نظام معيار اسلامي، در چارچوب فلسفه و رهنامه‌ي نظام تربيت رسمي و عمومي و داراي ويژگي‏هاي زير است:

* تجلي بخش فرهنگ غني اسلامي در روابط و مناسبات (به ويژه نظم، وقت شناسي، جديّت، همدلي، كرامت نفس،احترام و اعتماد)؛
* نقطه ي اتکاي دولت و ملت در رشد و تعالي كشور و کانون تربيتي محله ، پاسخگو به نياز‏هاي جامعه محلي
* برخوردار ازقدرت تصميم گيري وبرنامه ريزي در حوزه ‌هاي عملياتي در چارچوب سياست‌هاي ملي، منطقه اي و محلي
* داراي چشم انداز اختصاصي مورد توافق ذي نفعان در چارچوب سياست‌هاي مصوب
* نقش آفرين در فرايند انتخاب آگاهانه و اختياري مسير زندگي فردي و اجتماعي متربيان بر اساس نظام معيار اسلامي
* داراي ظرفيت پذيرش تفاوت‌‌هاي فردي و پاسخ‌گوئي به مصالح، نياز‏ها و علائق متربّيان؛
* يادگيرنده،کمال جو، خواستار تعالي مستمر فرصت هاي تربيتي، تسهيل‌کننده‌ي يادگيري و تدارک بيننده‌ي خودجوش ظرفيت‏هاي جديد در خدمت يادگيري
* خود ارزياب، رقابت پذير و پاسخگو نسبت به نظارت و ارزيابي بيروني (نظام آموزشي)
* تأمين كننده‌ي محيط امن، سالم، با نشاط، دوست داشتني و برخوردار از هويت جمعي
* برخوردار از مربيان داراي هويت يکپارچه بر اساس نظام معيار اسلامي و شايستگي‌هاي حرفه اي (به ويژه مومن ، دانا، فکور، امين، با انگيزه، غمخوار و داراي كرامت نفس وسعه صدر؛)
* مبتني بر رويكرد مديريتي نقد پذير، حامي نوآوري و نوانديشي و خطرپذير،
* بهره مند از ظرفيت عوامل سهيم و موثر و متکي بر مشارکت ذي نفعان(با تاکيد برمربيان، متربيان و خانواده)؛
* برخوردار از بهره ي فناوري آموزشي در سطح معيار؛ با توجه به طيف منابع و رسانه‌هاي يادگيري (اعم از مصنوع و غير مصنوع)
* داراي ظرفيت تصميم سازي براي نظام تربيت رسمي و عمومي
* داراي تعامل اثر بخش با نهاد‌ها و کانون‌هاي محلي نظير مسجد، فرهنگ سرا، کتابخانه‌هاي عمومي
* داراي پيوند موثر با موضوعات و مسائل جامعه در مقياس محلي، منطقه اي و ملي و حضور فعال در حيات اجتماعي

**بیانیه ارزش ها:**

گزاره های ارزشی دربیانیه ارزش­ها، بایدها و نبایدهایی اساسی است که لازم است تمام اجزا ومولفه های نظام تعلیم وتربیت رسمی عمومی هماهنگ با آن­ها بوده و همه سیاست­گذاران وکارگزاران نظام ملزم وپایبند به آن­ها باشند.این ارزشها براساس آموزه های قرآن کریم وسنتگیامبر اکرم(ص)وحضرات اهل بیت (ع) ،قانون اساسی کشور،رهنمودهایرهبرکبیرانقلاب اسلامی حضرت امام خمینی(ره)ومقام معظم رهبری وسندچشم انداز بیست ساله،نقشه جامع علمی کشوروسیاست های کلی تحول نظام آموزشی تهیه وتدوین شده است وبامبانی نظری سندتحول بنیادین سازگار می باشدوشامل مضامین زیر است:

آموزه های قرآن کریم- آموزه های بنیادین مهدویت وانتظار - میراث نظری وعملی حضرت امام(ره)-فرایندتعلیم وتربیت درتمامی ساحت ها- زمینه سازی کسب شایستگی های پایه- هویت شناخت مدار و واقع نمایی- نقش معلم به عنوان هدایت کننده- بصیرت وتعالی درزمینه های گوناگون- کسب فضائل اخلاقی- سلامت جسمانی- تکوین وتعالی جنبه های انسانی- منزلت علم نافع وهدایت گر- پرورش، ارتقاوتعمیق انواع مراتب عقلانیت- ارتقای جایگاه ونقش تربیتی خانواده- نقش تربیتی اماکن مذهبی-عدالت تربیتی درابعادمختلف- جایگاه ونقش تعلیم وتربیتی نهادرسانه وفناوری- توجه توامان به مصالح فردی واجتماعی- وطن دوستی وافتخار به ارزش های اصیل- صیانت ازوحدت ملی وانسجام اجتماعی-تقویت گرایش به زبان وادبیات فارسی- استمرارفرهنگ اسلامی ایرانی- مسؤلیت پذیری همه جانبه- روحیه کارآفرینی- ارج نهادن به دستاوردهای علمی- نظام تعلیم وتربیت رسمی عمومی به عنوان عامل اثرگذاراجتماعی- مدرسه به عنان کانون تعلیم وتربیت رسمی ومحل کسب تجربه های تربیتی- تقویت شان حاکمیتی نظام تعلیم وتربیت رسمی عمومی درابعاد مختلف- آینده پژوهی وپایش تحولات-جامعیت،یکپارچگی وتوجه متوازن به ساحت های تعلیم و تربیت

**سند تحول بنیادین آموزش و پرورش**

عرصه تعلیم و تربیت از مهم‌ترین زیر ساخت‌های تعالی همه جانبه کشور و ابزار جدی برای ارتقای سرمایه انسانی است. تعلیم و تربیتی که تحقق بخش حیات طیبه، جامعه عدل جهانی و تمدن اسلامی ایرانی باشد. تحقق این هدف نیازمند ترسیم نقشه راهی است که درنحوه طی مسیر، منابع و امکانات لازم، تقسیم کار در سطح ملی و الزامات در این مسیر به صورت شفاف و دقیق مشخص شده باشد. در تهیه سند تحول بنیادین آموزش و پرورش کوشش شده تا با الهام گیری از اسناد بالادستی و بهره‌گیری از ارزش‌های بنیادین آنها و توجه به اهداف راهبردی نظام جمهوری اسلامی ایران، چشم‌انداز و اهداف راهبردی نظام جمهوری اسلامی ایران،‌ چشم‌انداز و اهداف تعلیم و تربیت در افق 1404هجری شمسی تبیین شود.

**اسناد بالا دستی**

از آن جایی که سند تحول بنیادین مهم ترین سند راهبردی آموزش و پرورش است، برای شناخت جایگاه پژوهش در آموزش و پرورش باید بندهای مرتبط با پژوهشگری در این سند را بررسی نمود. سند تحول بنیادین در راهکار 11/7 به توسعه زمینه پژوهشگری، ایجاد فرصت های بازآموزی مستمر علمی و تحقیقاتی و مطالعاتی و اختصاص اعتبارات خاص برای فعالیت های پژوهشی معلمان اشاره دارد. راهکار 18/3 این سند، به ایجاد شبکه پژوهشی فعال و فراگیر در درون ساختار نظام تعلیم و تربیت رسمی عمومی با استفاده از فناوری های نوین و در قالب شبکه ملی اطلاعات و ارتباطات می پردازد. این سند در راهکار 1/23 استفاده بهینه از ظرفیت های موجود برای گسترش فرهنگ تفکر و پژوهش در بین مدیران، مربیان و تامین پژوهشگر مورد نیاز نظام تعلیم و تربیت رسمی عمومی و حمایت از پژوهشگران فعال و مجرب را مورد نظر قرار می دهد. راهکار 23/2 اشاره به تدوین نظام جامع حمایت از پژوهشگران حوزه آموزش و پرورش و هدایت موضوعات و اهداف پژوهشی در راستای تحقق اهداف تعلیم و تربیت رسمی دارد. راهکار 23/3 سند تحول بنیادین حمایت های مادی و معنوی از طرح های موفق و نوآوری های تربیتی بومی، مستندسازی و انتشار یافته های پژوهشی در داخل و خارج از کشور و ایجاد بانک اطلاعاتی فعال و کارآمد را مورد توجه قرار می دهد. همان طور که ملاحظه می شود، سند تحول بنیادین به حمایت از پژوهش در نظام تعلیم و تربیت عمومی کشور می‏پردازد، ولی در عمل فاصله زیادی بین مفاد این سند و اقدامات انجام شده مشاهده می شود. یکی از اصول متمم برنامه ریزی آموزش پرورش اصل تغییر و تحول است.[[2]](#footnote-2) «اگر قرار باشد آموزش پرورش بر اساس روند موجود پیش برود، رشد کند و توسعه یابد، دیگر احتیاجی به برنامه ریزی نیست. برنامه ریزی برای آن است که در روند موجود تغییر و تحول ایجاد کند و آن را در مسیر جدیدی قرار دهد و کمبودهای کمی و معایب کیفی آن را بر طرف سازد. سند تحول بنیادین در آموزش پرورش با اتکا به آموزه های قرآن، اسناد بالادستی من جمله سند چشم انداز بیست ساله [[3]](#footnote-3)، نقشه جامع علمی کشور تنظیم شده است. آموزش پرورش باید در پایان دوره به اهداف تعیین شده در سند تحول دست یابد. در این مسیر قطعا با موانع و چالش هایی روبرو خواهد شد. بررسی موانع و چالش ها عیب جویی نیست. همه از سیستم آموزش پرورش سهمی برده ایم و در خوب و بد آن شریک هستیم. مقصود از توجه کردن به کمبودها و نقایص این است که با آگاهی و بینش لازم در پی چاره باشیم و برای اصلاح آنها بکوشیم[[4]](#footnote-4). چالش ها، قابل پیشگیری نیستند؛ زیرا طبق تعریف بیرونی‌اند و اجتناب‌ناپذیر. چالش ها، قابل زدودن و بر طرف‌کردن نمی‌باشند؛ چرا که وضعیتی جدید و عینی‌اند که با فراگیری خود، به جامعه هجوم می‌آورند. گاه می‌توان تهدیدهای بالقوه را به فرصت های بالفعل تبدیل ساخت و از چالش های ناخواسته، بستری برای پویایی و رشد فراهم کرد. گرچه چالش ها موجب بیم‌ می‌شوند، ولی همین بیم ها و دغدغه‌ها، عوامل برانگیزنده‌ای برای دستیابی به راهبردهای نویدبخش خواهند بود[[5]](#footnote-5). چنانچه مواجهه با چالش ها براساس مبانی فکری و چارچوب عملی و رفتاریِ مبتنی ‌بر حقیقت، عقلانیت و منطق صورت گیرد، هرگز چالش ها، به تهدید و بحران تبدیل و تأویل نخواهند شد و در ارتباط با آنها محلی برای نگرانی‌ و یاس‌ نخواهد بود.

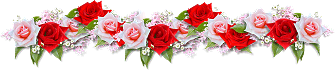
**ضرورت و اهمیت برنامه ی سالانه**

...

**ضرورت برنامه ریزی استراتژیک در مدرسه**

...

فصل دوم



شناخت وضع موجود

دوره ی ابتدایی به دوره ی 6 ساله ای اطلاق می شود که کودکان گروه سنی 6 تا 11 سال را تحت پوشش برنامه های تربیتی و آموزشی قرار می دهد. محتوای این برنامه های تربیتی و آموزشی، قانونمند، هدف دار، پیمانه ای و تلفیقی بوده و با ویژگی های رشد دوره 7 سال اول زندگی ، همخوانی داشته و به تفاوتهای فردی و جنسیتی نوآموزان و دانش آموزان توجه خاص دارد و نیز می کوشد تا فعالیتهای متداول این دوره سنی که توام با تحرک و نشاط است را مبتنی بر ارزش های الهی تعریف کند. این فعالیتها سعی دارد رابطه فراگیر

را متناسب با درک و ظرفیت این سنین در 4 حوزه تقویت کند تا کودکان امروز به نوجوانان و جوانان فکور و موثر جامعه فردا تبدیل شوند.

در بسیاری از کشورهای جهان دوره ی ابتدایی جزء دوره های رسمی و الزامی در نظام آموزشی آن کشور محسوب می شود؛ در ایران نیز متاثر از همین نگرش جهانی ، نگرش مثبتی نسبت به دوره ابتدایی و نقش آن در بهبود روند رشد کودکان در زمینه های مختلف و در دوره های آتی تحصیلی ، به وجود آمده است.

احادیث و روایات فراوانی از معصومین (علیهم السلام) وجود دارد که همگی موید این مطلب هستند که قوی ترین و متعادل ترین ستون های شخصیت کودک ، در سنین کودکی پی ریزی می شود و هرگونه سهل انگاری و قصور در این مسیر ، ضربات جبران ناپذیری را بر پیکره ی خانواده و جامعه ی اسلامی وارد می کند.

**چارت نیروی انسانی :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ر** | **نام و نام خانوادگی** | **سمت** | **پایه** | **سابقه** | **مدرک** | **رشته** | **شماره تماس** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |

**وضعیت تحصیلی کارکنان مدرسه:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مقیاس** | **دیپلم** | **فوق دیپلم** | **لیسانس** | **فوق لیسانس** | **دکتری** |
| **تعداد** |  |  |  |  |  |

**اعضای شورای مدرسه :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **سمت** | **شماره تماس** | **توضیحات** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

**اعضای شورای دانش آموزی:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **سمت** | **پایه تحصیلی** | **توضیحات** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |

**اعضای انجمن اولیا و مربیان :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **سمت** | **پایه تحصیلی** | **توضیحات** |
| **1** |  | **رئیس انجمن** |  |  |
| **2** |  | **نایب رئیس انجمن** |  |  |
| **3** |  | **عضو اصلی** |  |  |
| **4** |  | **عضو اصلی** |  |  |
| **5** |  | **عضو اصلی** |  |  |

**وضعیت تحصیلی دانش آموزان :**

**نمودار قبولی دانش آموزان در سال تحصیلی 1401-1400**

**وضعیت دانش آموزی:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **پایه تحصیلی** | **تعداد دانش آموز** | **هوشمند** | **نیمه هوشمند** | **عادی** | **کتابخانه** | **توضیحات** |
| **1** | پایه اول ابتدایی |  |  |  |  |  |  |
| **2** | پایه دوم ابتدایی |  |  |  |  |  |  |
| **3** | پایه سوم ابتدایی |  |  |  |  |  |  |
| **4** | پایه چهارم ابتدایی |  |  |  |  |  |  |
| **5** | پایه پنجم ابتدایی |  |  |  |  |  |  |
| **6** | پایه ششم ابتدایی |  |  |  |  |  |  |

**آمار دانش آموزان با نیازهای ویژه:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مقیاس** | **پایه اول** | **پایه دوم** | **پایه سوم** | **پایه چهارم** | **پایه پنجم** | **پایه ششم** | **جمع کل** |
| **تعداد** |  |  |  |  |  |  |  |

**وضعیت تحصیلی اولیاء:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مقیاس** | **بی سواد** | **زیر دیپلم** | **دیپلم** | **فوق دیپلم** | **لیسانس** | **فوق لیسانس** | **دکتری** |
| **تعداد** |  |  |  |  |  |  |  |

**وضعیت مکانی مدرسه:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان** | **تعداد/ تجهیزات** | **ردیف** | **عنوان** | **تعداد/ تجهیزات** |
| **1** | دوره ی تحصیلی |  | 13 | آزمایشگاه |  |
| **2** | موقعیت جغرافیایی |  | 14 | سالن برای جلسات |  |
| **3** | بخش |  | 15 | کلاس درس |  |
| **4** | نوع آموزشگاه |  | 16 | کلاس های هوشمند |  |
| **5** | کد آموزشگاه |  | 17 | کلاس های نیمه هوشمند |  |
| **6** | جنسیت |  | 18 | کلاس های عادی |  |
| **7** | زیر بنا مدرسه |  | 19 | نمازخانه |  |
| **8** | حیاط مدرسه |  | 20 | سرویس بهداشتی |  |
| **9** | تعداد دانش آموز |  | 21 | کیت ریاضی |  |
| **10** | تسهیلات |  | 22 | کیت علوم |  |
| **11** | دفتر آموزشگاه |  | 23 | اینترنت |  |
| **12** | کتابخانه مدرسه |  | 24 |  |  |

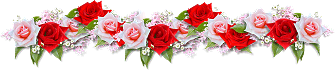
**وضعیت جغرافیایی و امکانات موجود**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | عنوان مکان | موقعیت | توضیحات |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **و...** |  |  |  |

**منابع مالی:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مقیاس** | **پایه اول** | **پایه دوم** | **پایه سوم** | **پایه چهارم** | **پایه پنجم** | **پایه ششم** |
| **تعداد** |  |  |  |  |  |  |

فصل سوم



رسیدن به وضع مطلوب

**نقاط قوت**

* **تعریف**

نقاط قوت عواملی هستند ؛ که نسبت به گذشته برای مدرسه مزیت به حساب می آیند. نقاط قوت مدرسه شامل مهارتها و توانایی هایی است که مدرسه را قادر می سازد ، استراتژی هایش را به درستی و به خوبی اجرا کند.

* **نقاط قوت مدرسه**
* و...

**نقاط ضعف**

* **تعریف**

نقاط ضعف عواملی هستند ؛ که مدرسه توانایی انجام آنها را ندارد در حالی که قبلا می توانست انجام دهد یا مدارس دیگر این توانایی را دارند.

* **نقاط ضعف مدرسه**
* و...

**فرصت ها**

* **تعریف**

منظور از فرصت رویدادها و روندهای اقتصادی ، اجتماعی ، فرهنگی ، محیطی ، قانونی و دولتی است که می تواند به میزان زیادی در آینده به مدرسه منفعت برساند.

* **فرصت های مدرسه**
* و...

**تهدیدها**

* **تعریف**

منظور از تهدید خارجی رویداد ها و روندهای اقتصادی ، اجتماعی ، فرهنگی ، بوم شناسی ، محیطی ، سیاسی ، قانونی ، دولتی ، فن آوری و رقابتی است که می توانند به میزان زیادی در آینده به مدرسه زیان برسانند و چون به میزان زیادی خارج از کنترل مدرسه است از واژه ی خارجی استفاده می کنند.

* **تهدید های مدرسه**
* و...

**تحلیل وضعیت مدرسه در قالب جدول SWOT**

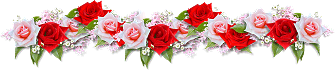
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تحلیل راهبردی**  **SWOT** | **نقاط قوت(S): ....** | **نقاط ضعف(W): ...** |
| **فرصت ها(O): ....** | **استراتژی های(SO): ....** | **استراتژی های(WO): ....** |
| **تهدیدها(T): ....** | **استراتژی های(ST): ....** | **استراتژی های(WT): ...** |

**وضـع مـطلوب:** ...

**نیـاز: ....**

**توجـه:**...

فصل چهارم



تقویم اجرایی و جدول زمان بندی

**جدول زمان بندی شورای معلمان**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تاریخ** | **روز** | **عنوان جلسه** | **مسئول پیگیری** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

**جدول زمان بندی شورای مدرسه**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تاریخ** | **روز** | **عنوان جلسه** | **مسئول پیگیری** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

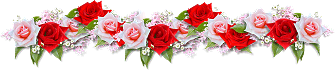
**جدول زمان بندی جلسات انجمن اولیا و مربیان**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تاریخ** | **روز** | **عنوان جلسه** | **مسئول پیگیری** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

**جدول زمان بندی جلسات آموزش خانواده**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تاریخ** | **روز** | **عنوان جلسه** | **مسئول پیگیری** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

فصل پنجم



طـرح و برنامه های عملیاتی

(با توجه به جدول شماره6 طرح تدبیر)

**نكات مهم در خصوص جدول شماره 6 طرح تدبير**

**لطفاً قبل از تکمیل فرم ؛ ابتدا نکات مهم را با دقت مطالعه نمایید...**

1. **با توجه به اختیار ي که در قسمت (و...) فرم شماره 6 به مدارس داده شده است ، مدیران محترم در اضافه نمودن فعالیت ها به اهداف دوره توجه نمایند و متناسب با اهداف دوره که در ذیل ساحت ها آمده است نسبت به طراحی فعالیت ها اقدام نمایند.**
2. **از آنجا که در برنامه تدبیر ، مدارس با یکدیگر مقایسه نمی شوند و عملکرد خودشان در سال قبل با سال جدید مقایسه می گردد ، بنابراین افزایش و یا کاهش امتیازات جدول شماره 6 بر اثر حذف و یا اضافه نمودن فعالیت ، هیچگونه نگرانی براي مدیران مدارس ایجاد نخواهد کرد.**
3. **در فرم شماره 6 (جدول فوق) ، هر فعالیت به طور مجزا داراي یک امتیاز واحد از بین اعداد 0 تا 7 می باشد و ارزش تمام فعالیت ها یکسان لحاظ شده است ؛ بنابراین فعالیتی بر فعالیت دیگر ارجحیت ندارد .**
4. **در خصوص حذف نمودن فعالیت ها در جدول فوق ، مدیران محترم توجه داشته باشند چون فعالیت هاي تعریف شده در این جدول ، همگی از جمله انتظارات حوزه هاي مختلف در سال 1400 و همچنین برگرفته از برنامه هاي زیر نظام ها می باشند. در صورتی می توانند نسبت به حذف آنها اقدام نمایند که مدارس به هیچ وجه شرایط اجرا و اقدامی در راستاي آن فعالیت ندارند.**

**مثال : برگزاري جشن تکلیف : جشن تکلیف ویژه مدارس دخترانه است و مدارس پسرانه عملا نمیتوانند براي این فعالیت ، اقدامی داشته باشند . بنابراین مدارس پسرانه مجاز هستند این فعالیت را حذف نموده و در برنامه سالانه آنرا لحاظ نکند.**

1. **تاکید می گردد تنها شیوه ي اجراي فعالیت ها و برنامه ها در سطح مدارس ،فقط از طریق برنامه تدبیر می باشد و مدیران محترم می بایست طبق چارچوب برنامه تدبیر عمل نمایند.**
2. **در فرم شماره 6 (فوق) ، تعداد 2 فعالیت در ذیل ساحت تعلیم و تربیت علمی و فناورانه ، ویژه مدارس شاهد طراحی شده است و فقط مدارس شاهد مجاز به اجراي آن می باشند.**
3. **تاکید می گردد مدیران محترم در اجراي فعالیت ها تا حد امکان از ظرفیت هاي برنامه درسی (کتب درسی) استفاده نمایند و برنامه درسی را به عنوان یکی از راهبردها و راهکارهاي اصلی اجراي فعالیت ها در مدرسه بکارگیرند.**
4. **برنامه بوم : با توجه به اینکه برنامه ویژه مدرسه (بوم) از جنس برنامه درسی می باشد در فعالیت هاي فرم 6 تدبیر قرار داده نشده است . اما مدیران محترم می بایست در چارچوب شیوه نامه و دستورالعمل مربوطه ، نسبت به برنامه ریزي ، اجرا و ارزشیابی دقیق برنامه بوم به صورت جداگانه اقدام نمایند .**
5. **ستون مربوط به نوع فعالیت (الزامی – اقتضایی): تمام فعالیت هایی درج شده در فرم 6 تدبیر به صورت پیش فرض همگی از نوع الزامی هستند . در صورتی فعالیتی از نوع اقتضایی تلقی می شود که مدرسه به هیچ عنوان نتواند در خصوص آن فعالیت اقدامی انجام دهد . در این صورت آن فعالیت اقتضایی تلقی شده و با عدم درج نمره توسط مدیر مدرسه از فعالیت ها حذف می گردد. (بند 4 ملاحظه گردد).**
6. **در فرم 6 (فوق) ، در مجموع تعداد 93 فعالیت متناسب با اهداف دوره تحصیلی و انتظارات حوزه های مختلف در ذیل ساحت های 6 گانه درج شده است ،‌بنابراین امتیاز نهایی این فرم برای مدارس دولتی و غیردولتی 651 و برای مدارس شاهد با احتساب 2 فعالیت ویژه 665 امتیاز است.**
7. **مدیران محترم جهت ثبت خودارزیابی اولیه و بارگذاری برنامه سالانه از تاریخ 15 لغایت 31 شهریور از طریق سامانه همگام اقدام نمایید.**

**ساحت(1) - تعليم و تربيت اعتقادی ، عبادی و اخلاقی**

**اهداف دوره ی اول: 1-با صفات مهربانی ،بخشندگی ،دانایی و توانایی خداوند آشنا واحساس اطمینان وآرامش حاصل از آن را ابراز نماید. 2- با شناخت روش زندگی وآموزه های اخلاقی پیشوایان دینی (آداب ورفتار فردی واجتماعی ،راستگویی نظم وپشتکار ) ،تاثیر آن را در رفتار خود نشان دهد. 3- با قرائت صحیح نماز وآیات آسان قران ، آموخته های قرانی خود را در زندگی به کار گیرد.**

**اهداف دوره ی دوم: 1-بادرک مفهوم اولیه هریک از اصول دین، پذیرش واحساس تعلق خاطر خود نسبت به آن را نشان دهد 2-با مطالعه روش زندگی وآموزه های اخلاقی پیشوایان دینی (عزت نفس ،تکریم والدین ،احترام به طبیعت ودیگران،وفای به عهد)وشناخت احکام موردنیاز الگوهایی را برای عمل صالح شناسایی ودر زندگی به کار گیرد. 3-با قرائت صحیح وروان ،درک مفاهیم عینی وانس با قران کریم ،آموزه های آن را در زندگی به کار گیرد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **فعالیت های مرتبط** | **الزامی** | **اقتضایی** | **شاخص** | **وضعیت موجود** | **وضعیت مورد انتظار** | **اقدامات اجرایی** | **زمان اجرا** | **میزان اعتبار به ریال** | **مسئول اجرا** | **امتیاز اولیه**  **7-0** | **امتیاز پایانی**  **7-0** |
| **1** | **اجراي طرح حفظ قرآن (جزء سي قرآن، حفظ موضوعي و ترتيبي)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **برگزاري محافل انس با قرآن** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **برگزاری مسابقات قرآن و نماز با تاکید بر رقابت سالم و سازنده** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **اجراي طرح‌هاي عترت (عطر انتظار و مصباح الهدي و ...)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **برنامه ریزی در جهت استفاده دانش آموزان از کلاس های آموزشی و مهارتی دارالقرآن ها** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **برگزاري جشن تكليف (ویژه دختران)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **اجراي نماز جماعت و پيوند مسجد و مدرسه و درج زنگ نماز در برنامه روزانه مدارس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **آماده‌سازي، تجهیر نمازخانه و وضوخانه مدارس و فضاسازی معنوی و فرهنگی این اماکن** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | **اجرای جشن آغاز آموزش قرآن در پایه اول وجشن شكر گزاري پايه سوم** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **اجرای برنامه آموزش عملی نماز** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | **تقویت نقش تربیتی و مشاوره ای معلمان و همزمان توسعه برنامه معلم رابط مشاوره** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** | **توجه به نشاط معنوي دانش آموزان در زمان ايجاد بحران ها** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** | **تشویق، ترغیب و فراهم نمودن زمینه برای شرکت کارکنان و معلمان درجشنواره تجارب برتر تربیتی** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** | **ایجاد زمینه برای ارتقای دانش آموزان، مهارت و تخصص تمام نیروها برای همکاری در اجرای برنامه ها و فعالیت های پرورشی از طریق برگزاری کارگاهها، دوره های ضمن خدمت، تهیه منابع مطالعاتی از قبیل کتاب، مجلات، نرم افزار و .** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** | **اجراي طرح آداب و مهارت‌هاي زندگي اسلامی و شهروندي در دوره ابتدايي و تقويت مهارت‌هاي اخلاقي، علمي و عملي در مدرسه با اولويت كرامت، عزت نفس، شجاعت، حياء و عفاف، صداقت و نظم.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** | **توانمندسازي و تشويق دانش‌آموزان براي مشاركت در فعاليت‌هاي خيريه و تعاوني در جامعه با استفاده از ظرفيت برنامه درسي و فعاليت‌هاي تربيتي و اجراي فعاليت‌هاي اجتماعي و امور خيريه (از قبيل جشن وقف مشاركتي عاطفه‌ها، نيكوكاري و ...) براي پذيرش نقش و مشاركت معلمان و دانش‌آموزان در مواجهه با نيازهاي فوري و عمومي جامعه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** | **تشکیل گروه ياوران انقلاب** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** | **فعالیت های خلاقانه مدرسه در ارتباط با این ساحت** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** | **ارتقای کیفیت عملکرد مدارس در برنامه تدبیر و اجرای آن (برنامه شهرستان)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** | **گزارش نهایی عملکرد کمی و کیفی طرح ها و برنامه ها در مدارس (برنامه شهرستان)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** | **و ...** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ساحت(2) – تعليم و تربيت اجتماعی و سیاسی**

**اهداف دوره ی اول: 1-با ایفای نقش به عنوان عضوی از گروه (خانواده ،دوستان ،مدرسه ،)احساس تعلق خود را نسبت به گروه با رفتار همدلانه ،محترمانه ومشارکت جویانه نشان دهد. 2-با رعایت نظم وقانوندر روابط خانوادگی واجتماعی (محیطزندگی ومدرسه )وظایف خود را در قبال دیگران انجام دهد 3-با شناخت خود به عنوان یک شهروند ایرانی ،تعلق خاطر خود را نسبت به وطن ونمادهای آن نشان دهد.**

**اهداف دوره ی دوم: 1-با شناخت حقوق ومسولیت خود در زندگی خانوادگی واجتماعی وبکار گیری رفتار سازنده ومسالمت جویانه ،از قوانین ومقررات به صورت آزادانه وسازنده پیروی کند . 2-با شناخت تغییرات محیط طبیعی واجتماعی در گذر زمان ،تاثیر آن را در زندگی خودتبیین کند 3-با کسب مهارت های شهروندی ،نقش ها و وظایف خودرا در قبال جامعه محلی با مشارکت در فعالیت ها وبرنامه هایزیست محیطی ،فرهنگی ,سیاسی انجام دهد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **فعالیت های مرتبط** | **الزامی** | **اقتضایی** | **شاخص** | **وضعیت موجود** | **وضعیت مورد انتظار** | **اقدامات اجرایی** | **زمان اجرا** | **میزان اعتبار به ریال** | **مسئول اجرا** | **امتیاز اولیه**  **7-0** | **امتیاز پایانی**  **7-0** |
| **1** | **وجین و تجهيز كتابخانه اعم از كلاسي و مدرسه‌اي و مشاركت در طرح‌هاي تجهيز (طرح 50 هزار نمايشگاه كتاب در 50 هزار مدرسه)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **برگزاري جشنواره دانايي، توانايي در مدرسه برابر شيوه‌نامه ارسالي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **برگزاري انتخابات شوراهاي دانش‌آموزي و بسترسازي براي فعاليت شوراهاي دانش‌آموزي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **برگزاري يادواره شهداي فرهنگي و دانش آموز(ويژه مدارس شاهد)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **اجراي فعاليت هاي توانمند ساز براي تشكل هاي مصوب دانش آموزي (هلال احمر، پیشتازان، بسیج دانش آموزی و شورای دانش آموزی) براي مواجهه با نيازهاي فوري و عمومي جامعه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **تشویق و تبلیغ گسترش فرهنگ فرهنگ عفاف و حجاب در خانواده ها و کارکنان مدرسه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **برگزاری و نکوداشت مناسبت های ولایی، انقلابی، تاریخی و ملی و ایام ا..** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **تقويت محتوا و اجراي برنامه‌های مراسم آغازین با مشارکت دانش‌آموزان و کارکنان و رویکرد مبانی مذهبي، ملي ، فرهنگي، اعتقادی، دعا و نیایش و...** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | **شناسايي و جذب افراد لازم التعليم در جامعه محلي (اجراي برنامه انسداد مبادي بيسوادي )** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **شناسايي و ارجاع دانش اموزان داراي مشكلات عاطفي و ... به مراكز مشاوره و معرفي خدمات مشاوره اي مراكز مشاوره هسته هاي آموزش و پرورش و مراكز مشاوره انجمن و اولياء به دانش اموزان و اولياء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | **اجراي دوره هاي اموزش خانواده با همكاري دانشگاه ها ، حوزه هاي علميه و ساير مراكز آموزشي مردم نهاد محلي(با رويكرد تقويت سواد رسانه اي و مواجهه هوشمندانه با رسانه ها و تربیت قرآنی و اسلامی و ...)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** | **تشكيل گروه هاي داوطلب" والدين هميار مدرسه" براي مشاركت در طراحي و اجراي فعاليت هاي آموزشي و پرورشي بر اساس ساحت هاي شش گانه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** | **ايجاد فرصت براي نقش آفريني انجمن و اولياء و مربيان مدرسه در اجراي اقدامات آموزشي ، هنري ،پرورشي و ورزشي با جلب مشارکت حداکثری اولیاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** | **اجراي فعاليتهاي سواد اموزي و توانمند ساز براي خانواده هاي آسيب زا و آسيب پذير با بهره گيري از ظرفيت ساير خانواده ها و همكاري نهادها** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** | **برگزاري انتخابات انجمن و اولياء با رويكرد انتخابات الكترونيك و تشكيل بانك اطلاعات تلفن همراه يكي از والدين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** | **انجام امور اداري و اجرايي مدرسه (امور ثبت نام ، ارزشيابي سالانه همكاران ، نقل و انتقالات ، حسن اجراي بخشنامه ها ، تشكيل پرونده كاركنان ، به روز بودن دفاتر و ...)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** | **انجام امور مالي مدرسه (سامانه اموال ، خروج اموال ، رعايت مقررات صدور چك ، واريز كمك هاي مردمي به حساب مدرسه و عدم دريافت وجه نقد، دفاتر مالي ، ثبت اسناد و ارائه عملكرد مالي به اولياء و ...)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** | **نظارت و ارزيابي فعاليت ها ؛ نظارت وهدایت مستمرمسؤولين هر فعاليت در جهت خود ارزیابی ها وتحليل و بهره گيري از نتايج حاصل از خود ارزيابي مستمر و ارائه آن به شوراي مدرسه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** | **ميزان بهره مندي از ظرفيت همكاران در طراحي و تنظيم برنامه سالانه مدرسه وتوجيه اطلاع رساني به كاركنان و تعيين وظايف هريك از مسئولين فعاليت ها** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** | **فعالیت های خلاقانه مدرسه در ارتباط با این ساحت** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** | **اجرای پروژه تشکیل اتاق بازی و یادگیری** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** | **اجرای طرح عید و داستان (داستان خوانی ، داستان نویسی ، داستان گویی)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **23** | **و ...** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ساحت(3) – تعليم و تربيت علمی و فناورانه**

**اهداف دوره ی اول: 1-با بهره گیری از مهارت های پایه یادگیری ،پدیده های طبیعی وروابط ریاضی را مطالعه کند ویافته های خود را با دیگران به اشتراک بگذارد. 2-باکسب مهارتهای پایه فناوری ،پرسشگری وخلاقیت ،فرایند تولید یک محصول را تجربه کند.**

**اهداف دوره ی دوم: 1-با استفاه از مهارت های کار علمی وتفکر ,پدیده های طبیعی (آیات الهی ) والگوها وروابط ریاضی را مطالعه کند ونتایج آن را برای حل مسائل روزمره زندگی بکار گیرد. 2-باستفاده از مهارت های کار با دیگران ایده ها ویافته های حاصل از فعالیت های علمی – پژوهشی (فردی وگروهی )را با دیگران به مشارکت بگذارد . 3-با استفادهاز یافته های علمی وفناورانه وبهرگیری از مهارتهای پایه فناوری ،کالاها ووسایل مورد استفاده در زندگی روزمره را بررسی وایده هایی برای کیفیت واستفاده مسولانه از منابع پیشنهاد کند.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **فعالیت های مرتبط** | **الزامی** | **اقتضایی** | **شاخص** | **وضعیت موجود** | **وضعیت مورد انتظار** | **اقدامات اجرایی** | **زمان اجرا** | **میزان اعتبار به ریال** | **مسئول اجرا** | **امتیاز اولیه**  **7-0** | **امتیاز پایانی**  **7-0** |
| **1** | **آموزش سواد رسانه‌اي و نحوه استفاده هوشمندانه از فن‌آوري در جهت ارتقاء بهداشت روان دانش‌آموزان** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **برنامه‌ريزي به منظور شناسايي و هدايت استعدادهاي دانش‌آموزان (اجراي طرح شهاب)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **بستر سازي سخت‌افزاري و نرم‌افزاري مناسب جهت طرح شناسايي، غربالگري، ارجاع و درمان در قالب طرح نماد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **استفاده ازراهكارهاي انگيزشي و تشويقي معلمان و دانش اموزان پژوهنده ، ساعي وخلاق** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **تقویت سواد پژوهشی معلمان با تأکید بر پژوهش های گروهی از جمله درس پژوهی و اقدام پژوهی و اطلاع رسانی دستاوردهای مطالعات پژوهشی به کارکنان (تراکت، پنفیلد، سایت و ...)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **اجراي طرح مدرسه توانمند ساز (كارآمد) با رويكرد ارتقاي مهارت‌های تدريس در فضاي مجازي و آموزش يادگيري عاطفي و اجتماعي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **برگزاری مسابقات و جشنواره های دانش آموزی درون مدرسه ای با رویکرد فناوری** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **تقویت معلمان در تهیه و تنظیم طراحی آموزشی و کیفیت بخشی به آن (به کارگیری روش های فعال و خلاق، استفاده از ابزارهای مناسب، بهره مندی از فناوری های نوین و استفاده از وسایل و امکانات موجود آموزشی، پرورشی و ورزشی و ...)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | **تقویت ارتباط و تعامل معلمان با گروه های همپایه در مدرسه، مدارس همجوار و گروه های آموزشی منطقه و بازدید از مدارس موفق** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **توسعه و تجهیز آزمایشگاه، مواد آموزشی و کلاس های هوشمند برای برقراری ارتباط شبکه ای محیط هاییادگیری با یکدیگر و مدارس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | **ارتقاء سواد رسانه ای معلمان و توسعه بهره برداری از فناوری های نوین آموزشی برای اثربخش کردن فعالیت های آموزشی و تربیتی (تولید محتوای الکترونیکی، مهارت هاي تدريس در فضاي مجازي و ...)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** | **تقويت اجرای صحیح ارزشیابی کیفی ـ توصیفی** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** | **طراحی فعالیت های متنوع آموزشی ویژه دانش آموزان با مشکلات یادگیری (افت تحصیلی، تلفیقی ـ فراگیر، دیر آموز** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** | **نتایج قبولی دانش آموزان در سنجش خرداد ماه و کیفیت گزارش تحلیلی از نتایج** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** | **ارتقاء بازده تحصيلي دانش آموزان از طريق طرح بازي و يادگيري ، عيد و داستان ،تكاليف مهارت محور ، طرح خوانا و ...** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** | **اجراي طرح مهارت آموزي متناسب با جنسيت ،سن و شرايط بومي (ويژه مدارس شاهد)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** | **فعاليت هاي آماده سازي روحي و رواني دانش آموزان براي حضور در كلاس هاي مجازي و آنلاين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** | **فعالیت و اقدامات انجام گرفته از طریق فضای مجازی (شاد)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** | **فعاليت هاي تعطيلات غير مترقبه در زمان آموزش حضوري ( آلودگي ، برودت هوا ، سيل و ...)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** | **فعاليت ارتقاي مهارت‌های چهارگانه زباني (خواندن، نوشتن، صحبت كردن و گوش دادن)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** | **فعالیت های خلاقانه مدرسه در ارتباط با این ساحت** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **23** | **تشکیل گروه های آموزشی مدرسه با رویکردی پژوهشی (برنامه شهرستانی)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **24** | **تشکیل کارگاه های آموزشی ( تقویت مهارت های حرفه ای کارکنان) (برنامه شهرستانی)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **25** | **جشنواره درس پژوهی با رویکرد پژوهشی (برنامه شهرستانی)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **26** | **پایش عملکرد ریاضی ، فارسی ، علوم تجربی (برنامه شهرستانی)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **27** | **تولید محتوای الکترونیکی ویژه شبکه شاد (برنامه شهرستانی)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **28** | **جشنواره یاددهی و یادگیری ویژه معلمان و معاونین آموزشی (برنامه شهرستانی)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **29** | **فراخوان بهره برداری از مجلات رشد (برنامه شهرستانی)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **30** | **و ...** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ساحت(4) – تعليم و تربيت زیستی و بدنی**

**اهداف دوره ی اول: 1-با شناسایی ویژگیها ،نیازها وتوانمندی های جسمی –حرکتی خود ،رفتارهای متناسب با آن را بری حفظ شادابی ،ارتقای سلامت وتوانایی های بدنی خویش به عنوان امانت الهی انجام دهد. 2-با کسب آگاهی نسبت به محیط زیست ،تاثیر عملکرد خود بر محیط زندگی را بررسی ونتایج آن را به کار گیرد**

**اهداف دوره ی دوم: 1-با شناسایی ویژگی ها،نیازها،وتوانمندی های جسمی\_حرکتی وروانی خود، الگوی رفتاری مناسب با موقعیت های مختلف را انتخاب کند وسطح سلامت وشادابی خود را ارتقا دهد. 2-با مشارکت در طرح ها وبرنامه های بهداشت، سلامت ،تفریحات سالم ،تربیت بدنی وفعالیت های ورزشی ،تاثیر گذاری آن را بر سلامت خود ودیگران مورد بررسی قرار دهد. 3-با شناسایی محیط زندگی خود ،تاثیر الگوی رفتاری خویش بر محیط زیست به مثابه آیات الهی را تبیین کند وعملکرد خود را بهبود بخشد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **فعالیت های مرتبط** | **الزامی** | **اقتضایی** | **شاخص** | **وضعیت موجود** | **وضعیت مورد انتظار** | **اقدامات اجرایی** | **زمان اجرا** | **میزان اعتبار به ریال** | **مسئول اجرا** | **امتیاز اولیه**  **7-0** | **امتیاز پایانی**  **7-0** |
| **1** | **برگزاري و اجراي مطلوب اردوهاي دانش‌آموزي بر اساس دستورالعمل ابلاغي و با رويكرد استفاده حداكثري از اردوگاه هاي دانش آموزي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **آموزش پيشگيري رشد مدار (طرح مدارس عاري از خطر، مهارت هاي مقابله اي و مراقبت از خود)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **اجراي برنامه مدارس پويا بر اساس دستورالعمل جامع اجرا و ارزشيابي درس تربيت بدني** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **توسعه نظام مراقبت از سلامت جسماني دانش آموزان ( بهداشت دهان و دندان، تكميل شناسنامه سلامت و ...)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **تشكيل كانون هاي ورزشي درون مدرسه اي بر اساس دستورالعمل مربوطه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **شناسايي و ارجاع دانش آموزان داراي ناهنجاري هاي اسكلتي و قامتي به كانون هاي تندرستي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **توانمند سازي و آموزش مهارت هاي خود مراقبتي با ارايه آموزش هاي لازم و مستمر به دانش آموزان، والدين و كاركنان براي پيشگيري از اعتياد در محيط خانه و مدرسه(مدارس مراقب)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **تجهيز، بهسازي و ايمن سازي مدارس بر اساس كتاب راهنماي معلم درس تربيت بدني** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | **اجراي برنامه سفيران سلامت** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **كنترل وزن و چاقي در دانش آموزان با رويكرد ترويج و سبك زندگي فعال و سالم** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | **تقويت روحيه نشاط و شادي دانش آموزان با توجه به ظرفيت هاي مدرسه و محيط زندگي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** | **تقويت مشاركت كاركنان و معلمان در رقابت هاي علمي تخصصي و جشنواره هاي روش هاي برتر تدريس درس تربيت بدني** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** | **برگزاري المپياد ورزشي درون مدرسه اي و انجام فعالیتهای موثر جهت حضور حداکثری دانش آموزان و معلمان درفعاليت هاي ورزشي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** | **برگزاري مناسبت هاي مرتبط با حوزه محيط زيست (درختكاري ، روز طبيعت ، هواي پاك و ...)با حضور و مشاركت حداكثري معلمان ، دانش آموزان** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** | **برگزاري جشنواره بازي ها( بازي هاي گروهي ، فكري، آموزشي ، سرگرمي)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** | **آموزش-پيشگيري و مقابله با بيماري هاي واگير و غير واگير در شرايط اپيدمي( كرونا ، آنفولانزا و ...) كاركنان و دانش آموزان** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** | **اجراي فعاليت هاي ايمني و پيشگيري از مخاطرات ( چهارشنبه آخر سال ، عبور و مرور ، سيل و زلزله)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** | **تعداد دانش آموزان شرکت کننده در فعالیت های (جشنواره، مسابقات و ...) تربیت بدنی در سطح منطقه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** | **ارتقاءوضعيت بهداشت محيط مدرسه( كلاس ها ، راهروها ،حياط و...) رعايت نكات بهداشتي در سرويس هاي بهداشتي و كافي بودن تجهیزات بهداشتي با توجه به آمار دانش آموزان ، تفكيك آبخوريها ازسرويس هاي بهداشتي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** | **ارتقاء ايمني سيستم حرارتي ، برودتي مدرسه، تأمين حفاظ براي پله ها و پنجره هاي طبقات فوقاني، وضعيت ايمني سيستم برق مدرسه ،تجهيز مدرسه به كپسول آتش نشاني و جعبه كمك هاي اوليه ( سيم كشي ها ، پريزها ، وجود فيوز و...)،** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** | **فعالیت های خلاقانه مدرسه در ارتباط با این ساحت** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **23** | **و ...** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ساحت(5) – تعليم و تربيت زیبایی شناختی و هنری**

**اهداف دوره ی اول: 1-با مشاهده اشیاءاطراف ،پدیده های طبیعی ،فرهنگی وهنری ساده ،دریافت حسی خود و لذت حاصل از آن را به زبان هنر ابراز نماید. 2-با تغییر سازنده در محیط و اشیاء اطراف تخیل ،تجسم وخلاقیت خود را پرورش دهد.**

**اهداف دوره ی دوم: 1-با شناسایی ودرک اهمیت عناصر زیباییساز در پیرامون خود،فضای زندگی خویش را بهبود بخشد. 2-با خلق یک اثر هنری با استفاده از معیارهای زیبا شناسی ، قدرت خیل ,تجسم وایده پردازی خود را تقویت کند. 3-با شناخت اصول اولیه زیبا شناختی ,یک پدیده طبیعی یا اثر هنری را بررسی وچگونگی آن را برخود توصیف کند.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **فعالیت های مرتبط** | **الزامی** | **اقتضایی** | **شاخص** | **وضعیت موجود** | **وضعیت مورد انتظار** | **اقدامات اجرایی** | **زمان اجرا** | **میزان اعتبار به ریال** | **مسئول اجرا** | **امتیاز اولیه**  **7-0** | **امتیاز پایانی**  **7-0** |
| **1** | **تشكيل گروه‌هاي سرود و نمايش كلاسي و اجراي فعاليت‌هاي سرود و نقاشي همگاني در مدرسه و برگزاري هفته سرود** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **تعامل و همكاري در برگزاري جشنواره‌ها، همايش‌ها و مسابقات فرهنگي و هنري كانون‌هاي فرهنگي تربيتي و اجراي طرح كانون مدرسه و معرفي رابطین كانون** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **برگزاری مطلوب جشنواره های فرهنگی و هنری و پرورشی به صورت حضوری (اطلاع رسانی و تبلیغات، تامین منابع متناسب با سن و جنس دانش آموزان و فراهم نمودن شرایط)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **استفاده از ظرفيتهاي محيط هاي يادگيري متنوع با محوریت شناخت زیبایی های طبیعت و بیان و ارائه دریافت های حسی** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **تقویت فعالیت های علمی پژوهشی دانش آموزان برای حل مشکلات زندگی خویش(تکالیف مهارت محور، جابربن حیان و ...)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **زیبا سازی و نشاط فیزیکی مدرسه، توسعه فضای سبز بر اساس ظرفیت مدرسه و وضعیت رنگ آمیزی مناسب و شاد درها و دیوارها** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **برنامه ریزی و اجرای یک روز با کانون فرهنگی ـ تربیتی** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **ارتقاء كيفيت آموزش درس هنر با بهره گیری از ایده های خلاق و نوآورمدیران، مربیان و دانش آموزان با استفاده از ظرفیت برنامه ی عید و داستان و ...** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | **فعالیت های خلاقانه مدرسه در ارتباط با این ساحت** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **و ...** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ساحت(6) – تعليم و تربيت زیبایی اقتصادی و حرفه ای**

**اهداف دوره ی اول: -با درک مفاهیم پایه اقتصاد(فایده ،هزینه،مصرف) روش های مصرف بهینه را در زندگی شخصی وخانوادگی به کار گیرد. 2-با کسب مهارت های ساده کار آفرینی ،قدرت تخیل وخلاقیت خود را برای تولید یک محصول یا خدمت بکار گیرد.**

**اهداف دوره ی دوم: 1-با شناسایی مفاهیم عموی اقتصاد(تولید،توزیع ،ومصرف)ودرک نقش مسولیت پذیری وانضباط مالی در فعالیت های اقتصادی ،روش هایی را برای حل مسائل ساده اقتصادی شناسایی کند وبکار گیرد. 2-با کسب مهارت های اصلی کار آفرینی ،قدرت تخیل وخلاقیت خود را برای تولید یک محصول یا خدمت اجرا ونتایج آن را تحلیل کند . 3- با درک مفاهیم اخلاق اقتصادی (کاروتلاش ،رعایت حق الناس ،نیکو کاری ،امانت داری ،پرهیز از اسراف وتبذیر )،رفتار خود در زندگی شخصی وارتباط با دیگران را بر مبنای آن سامان دهد و عمل کند.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **فعالیت های مرتبط** | **الزامی** | **اقتضایی** | **شاخص** | **وضعیت موجود** | **وضعیت مورد انتظار** | **اقدامات اجرایی** | **زمان اجرا** | **میزان اعتبار به ریال** | **مسئول اجرا** | **امتیاز اولیه**  **7-0** | **امتیاز پایانی**  **7-0** |
| **1** | **انجام فعاليت هاي خلاق ، نوآورانه دانش آموزان ؛ معلمان و اوليا در راستاي كارآفريني (برگزاري بازارچه هاي كارآفريني، نمايشگاه دست سازه هاو .. )** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **توسعه فرهنگ تغذيه سالم در مدارس و صيانت از غذاهاي سنتي ،محلي و ايراني و ارتقاء کیفیت بوفه مدرسه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **اجراي فعاليت‌هايي در راستاي استفاده همگاني از كالاهاي ايراني (دانش آموزان، اوليا و كاركنان)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **آموزش اصلاح الگوی مصرف به دانش آموزان( صرفه جوي و مصرف بهينه و ...)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **اجرای برنامه ویژه مدارس ( بوم‌ )** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **میزان مشارکت دانش آموزان در طرح اوقات فراغت در پایگاه تابستانه و مراکز دارالقرآن کریم به منظور بهبود اوقات فراغت** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **فعالیت های خلاقانه مدرسه در ارتباط با این ساحت** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **کیفیت بخشی به نشست های عمومی و تخصصی معلمان (برنامه شهرستان)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **کیفیت بخشی به شورای معلمان (برنامه شهرستان)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | **المپیاد علمی معلمان و معاونین آموزشی دوره ی ابتدایی (برنامه شهرستان)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **و ...** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**صورتجلسه شورای مدرسه :**

این صورتجلسه به عنوان پشتوانه قانونی برنامه های پیشنهادی از سوی شورای راهبردی برنامه ریزی مدرسه می باشد و پس از تایید این شورا برنامه ها ضمانت اجرایی پیدا می کند.

**باسمه تعالی**

**صورتجلسه شورای مدرسه**

جلسه ای در مورخه ......................................................................... باحضور اعضای محترم شورای **مدرسه ...** راس ساعت.................................... در دفتر کار مدیر با تلاوتی چند از کلام ا... مجید آغاز گردید.

مدیر دبستان ضمن آرزوی توفیق و داشتن سال تحصیلی پر از موفقیت از درگاه ایزدمنان به بیان اهداف تشکیل جلسه پرداخته و گزارشی از فرآیند تنظیم و تدوین برنامه سنواتی(سالانه) دبستان به سمع و نظر حاضران در جلسه رساندند.

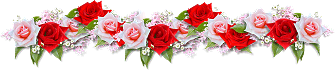
سپس اعضای محترم هر یک دیدگاه ها و نظرات خویش را در خصوص عناوین برنامه ها ، اعتبارات و نحوه ی اجرای برنامه ها بیان داشته و پس از بحث و بررسی برنامه ها تعداد .......................................... برنامه با برآورد هزینه ........................................................................................................ ریالی به تصویب اعضای محترم شورای مدرسه رسیده است.

**امضاء اعضای شورای مدرسه:**

........................................................................................................ ........................................................................................................ ........................................................................................................ ........................................................................................................ ........................................................................................................

مدیر دبستان ....

فصل ششم



برنامه آموزش و یادگیری

(وضعیت سفید ، زرد ، قرمز)

**برنامه آموزش و یادگیری در مدرسه:**

**مدرسه رکن اصلی بازگشایی مطلوب مدارس در سال تحصیلی آینده و عنصر کلیدی تداوم و استمرار آموزش و یادگیری در طول سال تحصیلی در وضعیتهای سهگانه و روشهای آموزشی مختلف محسوب می شود و متشکل از کلیه معاونان ، مربیان ، معلمان ، شورای مدرسه ، انجمن اولیاء و مربیان، شورای دانش آموزی ، بسیج دانش آموزی و انجمن اسلامی دانش آموزی است که با مسئولیت مدیر مدرسه، علاوه بر وظایف محوله قبلی ، عهده دار مسئولیتهای زیر است:**

**1- حضور مداوم و فعال مدیر و کلیه همکاران در شبکه آموزشی دانش آموز (شاد) به عنوان بخشی از محیط کار.**

**2- شناسایی ، ثبت نام ، آموزش و نگهداشت کلیه دانش آموزان مدرسه و عضویت آنها در شاد.**

**3- اصلاح اطلاعات و مشخصات همکاران و دانش آموزان مدرسه در سناد برای تشکیل کلاسها در بستر شاد.**

**4- تعیین روش دسترسی دانش آموزان به هرکدام از روش های آموزشی ، متناسب با شرایط و اقتضائات هر کدام از آنها.**

**5- پایش مستمر کیفیت ارتباط و تعامل دانش آموزان با معلمان و دبیران و کنترل مستمر و مداوم جریان آموزش تک تک دانش آموزان با روشهای ذکر شده در وضعیتهای سه گانه.**

**6- تعامل و ارتباط با خانواده ها و دانش آموزان با استفاده از فرصتهای مختلف حضوری ، غیرحضوری و مجازی.**

**7- ضدعفونی مستمر کلاسها ، سرویسهای بهداشتی و محیط مدرسه با مشارکت اولیاء و نهادهای مسئول.**

**8- نظارت بر وضعیت بهداشتی سرویسهای ایاب و ذهاب دانش آموزی و توجیه والدین.**

**9- تعامل مستمر با راهبران آموزشی ، کارشناسان معین و مسئولان ادارات آموزش و پرورش.**

**10- حضور مستمر مدیر و کارکنان اجرایی مدرسه در محل کار در تمام روزهای کاری هفته در تمام وضعیت ها.**

**برنامه آموزش و یادگیری پایه اول ابتدایی**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ر** |  | | **وضعیت سفید** | **وضعیت زرد** | **وضعیت قرمز** |
| **1** | **تعداد روزهای فعالیت حضوری و مجازی**  **پایه اول ابتدایی** | **حضوری** |  |  |  |
| **مجازی** |  |  |  |
| **2** | **روزهای حضور**  **دانش آموزان پایه اول**  **در اپلیکیشن شاد** | |  |  |  |
| **3** | **میزان حضور معلمین**  **پایه اول ابتدایی** | **مدرسه** |  |  |  |
| **شاد** |  |  |  |
| **4** | **مدت زمان کلاس های**  **پایه اول ابتدایی** | **حضوری** |  |  |  |
| **مجازی** |  |  |  |
| **5** | **نوع تعامل**  **معلم با دانش آموزان**  **پایه اول ابتدایی** | |  |  |  |
| **6** | **حضور و غیاب دانش آموزان**  **پایه اول ابتدایی** | |  |  |  |
| **7** | **ساعت شروع و پایان (روزانه)**  **کلاس های درس پایه اول ابتدایی** | |  |  |  |
| **8** | **مدیریت تراکم جمعیت** | |  |  |  |
| **9** | **شیوه ارزشیابی**  **پایه اول ابتدایی** | **مستمر** |  |  |  |
| **پایانی** |  |  |  |

**برنامه هفتگی پایه اول ابتدایی در وضعیت سفید:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ایام هفته** | **زنگ اول** | **زنگ دوم** | **زنگ سوم** | **زنگ چهارم** | **زنگ پنجم** |
| **شنبه** |  |  |  |  |  |
| **یکشنبه** |  |  |  |  |  |
| **دوشنبه** |  |  |  |  |  |
| **سه شنبه** |  |  |  |  |  |
| **چهارشنبه** |  |  |  |  |  |

**برنامه هفتگی پایه اول ابتدایی در وضعیت زرد:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ایام هفته** | **زنگ اول** | | **زنگ دوم** | | **زنگ سوم** | | **زنگ چهارم** | | **زنگ پنجم** | |
| **حضوری** | **مجازی** | **حضوری** | **مجازی** | **حضوری** | **مجازی** | **حضوری** | **مجازی** | **حضوری** | **مجازی** |
| **شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **یکشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **دوشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **سه شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **چهارشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**برنامه هفتگی پایه اول ابتدایی در وضعیت قرمز:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ایام هفته** | **زنگ اول** | **زنگ دوم** | **زنگ سوم** | **زنگ چهارم** | **زنگ پنجم** | **زنگ ششم** | **زنگ هفتم** |
| **شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |
| **یکشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |
| **دوشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |
| **سه شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |
| **چهارشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |

**برنامه آموزش و یادگیری پایه دوم ابتدایی**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ر** |  | | **وضعیت سفید** | **وضعیت زرد** | **وضعیت قرمز** |
| **1** | **تعداد روزهای فعالیت حضوری و مجازی**  **پایه دوم ابتدایی** | **حضوری** |  |  |  |
| **مجازی** |  |  |  |
| **2** | **روزهای حضور**  **دانش آموزان پایه دوم**  **در اپلیکیشن شاد** | |  |  |  |
| **3** | **میزان حضور معلمین**  **پایه دوم ابتدایی** | **مدرسه** |  |  |  |
| **شاد** |  |  |  |
| **4** | **مدت زمان کلاس های**  **پایه دوم ابتدایی** | **حضوری** |  |  |  |
| **مجازی** |  |  |  |
| **5** | **نوع تعامل**  **معلم با دانش آموزان**  **پایه دوم ابتدایی** | |  |  |  |
| **6** | **حضور و غیاب دانش آموزان**  **پایه دوم ابتدایی** | |  |  |  |
| **7** | **ساعت شروع و پایان (روزانه)**  **کلاس های درس پایه دوم ابتدایی** | |  |  |  |
| **8** | **مدیریت تراکم جمعیت** | |  |  |  |
| **9** | **شیوه ارزشیابی**  **پایه دوم ابتدایی** | **مستمر** |  |  |  |
| **پایانی** |  |  |  |

**برنامه هفتگی پایه دوم ابتدایی در وضعیت سفید:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ایام هفته** | **زنگ اول** | **زنگ دوم** | **زنگ سوم** | **زنگ چهارم** | **زنگ پنجم** |
| **شنبه** |  |  |  |  |  |
| **یکشنبه** |  |  |  |  |  |
| **دوشنبه** |  |  |  |  |  |
| **سه شنبه** |  |  |  |  |  |
| **چهارشنبه** |  |  |  |  |  |

**برنامه هفتگی پایه دوم ابتدایی در وضعیت زرد:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ایام هفته** | **زنگ اول** | | **زنگ دوم** | | **زنگ سوم** | | **زنگ چهارم** | | **زنگ پنجم** | |
| **حضوری** | **مجازی** | **حضوری** | **مجازی** | **حضوری** | **مجازی** | **حضوری** | **مجازی** | **حضوری** | **مجازی** |
| **شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **یکشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **دوشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **سه شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **چهارشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**برنامه هفتگی پایه دوم ابتدایی در وضعیت قرمز:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ایام هفته** | **زنگ اول** | **زنگ دوم** | **زنگ سوم** | **زنگ چهارم** | **زنگ پنجم** | **زنگ ششم** | **زنگ هفتم** |
| **شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |
| **یکشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |
| **دوشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |
| **سه شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |
| **چهارشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |

**برنامه آموزش و یادگیری پایه سوم ابتدایی**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ر** |  | | **وضعیت سفید** | **وضعیت زرد** | **وضعیت قرمز** |
| **1** | **تعداد روزهای فعالیت حضوری و مجازی**  **پایه سوم ابتدایی** | **حضوری** |  |  |  |
| **مجازی** |  |  |  |
| **2** | **روزهای حضور**  **دانش آموزان پایه سوم**  **در اپلیکیشن شاد** | |  |  |  |
| **3** | **میزان حضور معلمین**  **پایه سوم ابتدایی** | **مدرسه** |  |  |  |
| **شاد** |  |  |  |
| **4** | **مدت زمان کلاس های**  **پایه سوم ابتدایی** | **حضوری** |  |  |  |
| **مجازی** |  |  |  |
| **5** | **نوع تعامل**  **معلم با دانش آموزان**  **پایه سوم ابتدایی** | |  |  |  |
| **6** | **حضور و غیاب دانش آموزان**  **پایه سوم ابتدایی** | |  |  |  |
| **7** | **ساعت شروع و پایان (روزانه)**  **کلاس های درس پایه سوم ابتدایی** | |  |  |  |
| **8** | **مدیریت تراکم جمعیت** | |  |  |  |
| **9** | **شیوه ارزشیابی**  **پایه سوم ابتدایی** | **مستمر** |  |  |  |
| **پایانی** |  |  |  |

**برنامه هفتگی پایه سوم ابتدایی در وضعیت سفید:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ایام هفته** | **زنگ اول** | **زنگ دوم** | **زنگ سوم** | **زنگ چهارم** | **زنگ پنجم** |
| **شنبه** |  |  |  |  |  |
| **یکشنبه** |  |  |  |  |  |
| **دوشنبه** |  |  |  |  |  |
| **سه شنبه** |  |  |  |  |  |
| **چهارشنبه** |  |  |  |  |  |

**برنامه هفتگی پایه سوم ابتدایی در وضعیت زرد:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ایام هفته** | **زنگ اول** | | **زنگ دوم** | | **زنگ سوم** | | **زنگ چهارم** | | **زنگ پنجم** | |
| **حضوری** | **مجازی** | **حضوری** | **مجازی** | **حضوری** | **مجازی** | **حضوری** | **مجازی** | **حضوری** | **مجازی** |
| **شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **یکشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **دوشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **سه شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **چهارشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**برنامه هفتگی پایه سوم ابتدایی در وضعیت قرمز:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ایام هفته** | **زنگ اول** | **زنگ دوم** | **زنگ سوم** | **زنگ چهارم** | **زنگ پنجم** | **زنگ ششم** | **زنگ هفتم** |
| **شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |
| **یکشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |
| **دوشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |
| **سه شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |
| **چهارشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |

**برنامه آموزش و یادگیری پایه چهارم ابتدایی**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ر** |  | | **وضعیت سفید** | **وضعیت زرد** | **وضعیت قرمز** |
| **1** | **تعداد روزهای فعالیت حضوری و مجازی**  **پایه چهارم ابتدایی** | **حضوری** |  |  |  |
| **مجازی** |  |  |  |
| **2** | **روزهای حضور**  **دانش آموزان پایه چهارم**  **در اپلیکیشن شاد** | |  |  |  |
| **3** | **میزان حضور معلمین**  **پایه چهارم ابتدایی** | **مدرسه** |  |  |  |
| **شاد** |  |  |  |
| **4** | **مدت زمان کلاس های**  **پایه چهارم ابتدایی** | **حضوری** |  |  |  |
| **مجازی** |  |  |  |
| **5** | **نوع تعامل**  **معلم با دانش آموزان**  **پایه چهارم ابتدایی** | |  |  |  |
| **6** | **حضور و غیاب دانش آموزان**  **پایه چهارم ابتدایی** | |  |  |  |
| **7** | **ساعت شروع و پایان (روزانه)**  **کلاس های درس پایه چهارم ابتدایی** | |  |  |  |
| **8** | **مدیریت تراکم جمعیت** | |  |  |  |
| **9** | **شیوه ارزشیابی**  **پایه چهارم ابتدایی** | **مستمر** |  |  |  |
| **پایانی** |  |  |  |

**برنامه هفتگی پایه چهارم ابتدایی در وضعیت سفید:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ایام هفته** | **زنگ اول** | **زنگ دوم** | **زنگ سوم** | **زنگ چهارم** | **زنگ پنجم** |
| **شنبه** |  |  |  |  |  |
| **یکشنبه** |  |  |  |  |  |
| **دوشنبه** |  |  |  |  |  |
| **سه شنبه** |  |  |  |  |  |
| **چهارشنبه** |  |  |  |  |  |

**برنامه هفتگی پایه چهارم ابتدایی در وضعیت زرد:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ایام هفته** | **زنگ اول** | | **زنگ دوم** | | **زنگ سوم** | | **زنگ چهارم** | | **زنگ پنجم** | |
| **حضوری** | **مجازی** | **حضوری** | **مجازی** | **حضوری** | **مجازی** | **حضوری** | **مجازی** | **حضوری** | **مجازی** |
| **شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **یکشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **دوشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **سه شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **چهارشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**برنامه هفتگی پایه چهارم ابتدایی در وضعیت قرمز:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ایام هفته** | **زنگ اول** | **زنگ دوم** | **زنگ سوم** | **زنگ چهارم** | **زنگ پنجم** | **زنگ ششم** | **زنگ هفتم** |
| **شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |
| **یکشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |
| **دوشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |
| **سه شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |
| **چهارشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |

**برنامه آموزش و یادگیری پایه پنجم ابتدایی**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ر** |  | | **وضعیت سفید** | **وضعیت زرد** | **وضعیت قرمز** |
| **1** | **تعداد روزهای فعالیت حضوری و مجازی**  **پایه پنجم ابتدایی** | **حضوری** |  |  |  |
| **مجازی** |  |  |  |
| **2** | **روزهای حضور**  **دانش آموزان پایه پنجم**  **در اپلیکیشن شاد** | |  |  |  |
| **3** | **میزان حضور معلمین**  **پایه پنجم ابتدایی** | **مدرسه** |  |  |  |
| **شاد** |  |  |  |
| **4** | **مدت زمان کلاس های**  **پایه پنجم ابتدایی** | **حضوری** |  |  |  |
| **مجازی** |  |  |  |
| **5** | **نوع تعامل**  **معلم با دانش آموزان**  **پایه پنجم ابتدایی** | |  |  |  |
| **6** | **حضور و غیاب دانش آموزان**  **پایه پنجم ابتدایی** | |  |  |  |
| **7** | **ساعت شروع و پایان (روزانه)**  **کلاس های درس پایه پنجم ابتدایی** | |  |  |  |
| **8** | **مدیریت تراکم جمعیت** | |  |  |  |
| **9** | **شیوه ارزشیابی**  **پایه پنجم ابتدایی** | **مستمر** |  |  |  |
| **پایانی** |  |  |  |

**برنامه هفتگی پایه پنجم ابتدایی در وضعیت سفید:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ایام هفته** | **زنگ اول** | **زنگ دوم** | **زنگ سوم** | **زنگ چهارم** | **زنگ پنجم** |
| **شنبه** |  |  |  |  |  |
| **یکشنبه** |  |  |  |  |  |
| **دوشنبه** |  |  |  |  |  |
| **سه شنبه** |  |  |  |  |  |
| **چهارشنبه** |  |  |  |  |  |

**برنامه هفتگی پایه پنجم ابتدایی در وضعیت زرد:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ایام هفته** | **زنگ اول** | | **زنگ دوم** | | **زنگ سوم** | | **زنگ چهارم** | | **زنگ پنجم** | |
| **حضوری** | **مجازی** | **حضوری** | **مجازی** | **حضوری** | **مجازی** | **حضوری** | **مجازی** | **حضوری** | **مجازی** |
| **شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **یکشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **دوشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **سه شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **چهارشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**برنامه هفتگی پایه پنجم ابتدایی در وضعیت قرمز:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ایام هفته** | **زنگ اول** | **زنگ دوم** | **زنگ سوم** | **زنگ چهارم** | **زنگ پنجم** | **زنگ ششم** | **زنگ هفتم** |
| **شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |
| **یکشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |
| **دوشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |
| **سه شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |
| **چهارشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |

**برنامه آموزش و یادگیری پایه ششم ابتدایی**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ر** |  | | **وضعیت سفید** | **وضعیت زرد** | **وضعیت قرمز** |
| **1** | **تعداد روزهای فعالیت حضوری و مجازی**  **پایه ششم ابتدایی** | **حضوری** |  |  |  |
| **مجازی** |  |  |  |
| **2** | **روزهای حضور**  **دانش آموزان پایه ششم**  **در اپلیکیشن شاد** | |  |  |  |
| **3** | **میزان حضور معلمین**  **پایه ششم ابتدایی** | **مدرسه** |  |  |  |
| **شاد** |  |  |  |
| **4** | **مدت زمان کلاس های**  **پایه ششم ابتدایی** | **حضوری** |  |  |  |
| **مجازی** |  |  |  |
| **5** | **نوع تعامل**  **معلم با دانش آموزان**  **پایه ششم ابتدایی** | |  |  |  |
| **6** | **حضور و غیاب دانش آموزان**  **پایه ششم ابتدایی** | |  |  |  |
| **7** | **ساعت شروع و پایان (روزانه)**  **کلاس های درس پایه ششم ابتدایی** | |  |  |  |
| **8** | **مدیریت تراکم جمعیت** | |  |  |  |
| **9** | **شیوه ارزشیابی**  **پایه ششم ابتدایی** | **مستمر** |  |  |  |
| **پایانی** |  |  |  |

**برنامه هفتگی پایه ششم ابتدایی در وضعیت سفید:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ایام هفته** | **زنگ اول** | **زنگ دوم** | **زنگ سوم** | **زنگ چهارم** | **زنگ پنجم** |
| **شنبه** |  |  |  |  |  |
| **یکشنبه** |  |  |  |  |  |
| **دوشنبه** |  |  |  |  |  |
| **سه شنبه** |  |  |  |  |  |
| **چهارشنبه** |  |  |  |  |  |

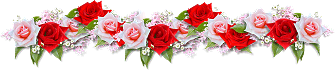
**برنامه هفتگی پایه ششم ابتدایی در وضعیت زرد:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ایام هفته** | **زنگ اول** | | **زنگ دوم** | | **زنگ سوم** | | **زنگ چهارم** | | **زنگ پنجم** | |
| **حضوری** | **مجازی** | **حضوری** | **مجازی** | **حضوری** | **مجازی** | **حضوری** | **مجازی** | **حضوری** | **مجازی** |
| **شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **یکشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **دوشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **سه شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **چهارشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**برنامه هفتگی پایه ششم ابتدایی در وضعیت قرمز:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ایام هفته** | **زنگ اول** | **زنگ دوم** | **زنگ سوم** | **زنگ چهارم** | **زنگ پنجم** | **زنگ ششم** | **زنگ هفتم** |
| **شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |
| **یکشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |
| **دوشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |
| **سه شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |
| **چهارشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |

فصل هفتم



پیوست ضمائم

1. منظور از موقعيت وضعيت مشخص ، پويا،قابل درک و تغيير ي است که حاصل تعامل پيوسته‌ي فرد به منزله ي عنصري آگاه، آزاد وفعال با خداوند وگستره‌اي ازجهان هستي(خود ،طبيعت وجامعه)درمحضرخداوند متعال(حقيقتي برتر وخالق همه جهان و فرا تراز همه موقعيت ها) است.انسان همواره در موقعيت قرار دارد و مي‌تواند آن را درک کرده و تغيير دهد.(اقتباس از گزارش تلفيق يافته هاي مطالعات نظري سند ملي آموزش و پرورش) [↑](#footnote-ref-1)
2. (فیوضات،1390: 74). [↑](#footnote-ref-2)
3. (افق 1404 هجری و شمسی) [↑](#footnote-ref-3)
4. (وردي نژاد،1390: 1) [↑](#footnote-ref-4)
5. (ذوعلم، 1390) [↑](#footnote-ref-5)